

Додаток
Затверджено
на засіданні атестаційної комісії
Опорного Великолюбінського
закладу ЗСО I-III ступенів 07
жовтня 2024 року, протокол №1

**Строки проведення атестації педагогічних працівників,
які атестуються чергово в 2025 році
та графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня
Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-
III ступенів**

| № з/п | Заходи з атестації педагогічних працівників | Строки проведення заходів |
|-------|---|---|
| 1. | Засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів, які підлягають черговій атестації у 2025 календарному році; - затвердження строків проведення атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії; - визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками, керівниками та заступниками керівників документів (у разі подання в електронній формі). | до 10 жовтня 2024 року |
| 2. | Оприлюднення на вебсайті Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів рішень атестаційної комісії I рівня. | Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень |
| 3. | Подання педагогічними працівниками, які атестуються, до атестаційної комісії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. | протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів |
| 4. | Засідання атестаційної комісії: - розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються, перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії з оцінки професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту; - визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, стосовно яких прийнято рішення про вивчення практичного досвіду роботи та затвердження графіка заходів з його проведення. | до 12 листопада 2024 року |
| 5. | Засідання атестаційної комісії: - розгляд заяв педагогічних працівників; - розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів, у разі потреби внесення змін до графіка проведення своїх засідань. | до 20 грудня 2024 року |

| | | |
|-----|--|---|
| 6. | Засідання атестаційної комісії: - прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників. | 31 березня 2025 року |
| 7. | Видача першого примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання). | Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією |
| 8. | Видання наказів про результати атестації директором Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів на підставі рішення атестаційної комісії I рівня. | Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання витягу з протоколу та атестаційних листів |
| 9. | Ознайомлення педагогічних працівників з наказом під підпис. | Упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу |
| 10. | Подання до відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Великолюбінської селищної ради наказу за результатами атестації для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. | Упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу |

Голова комісії

Леся КІШКО

Секретар комісії

Богдана МЕЛЬНИК